

CAISSIER

La COPEDU PLC invite les candidats intéressés à postuler au poste de **Caissier**.

DESCRIPTION GENERALE

Le Caissier est chargé de traiter les opérations de retrait ou de dépôt d'argent, virements et autres transactions bancaires. Il est également chargé d'orienter et de conseiller la clientèle en lui proposant les produits et les services commercialisés par la COPEDU Plc.

DESCRIPTIONS DE TACHES

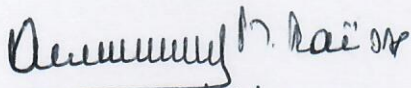
- Traiter et inscrire les opérations courantes des clients de la banque : recevoir et encaisser les dépôts, effectuer les retraits et encaisser des chèques ;
- Faire les opérations de change, Western union, Money gram, etc.
- Faire les vérifications nécessaires afin d'éviter les fraudes et les erreurs ;
- Procéder à la clôture journalière des caisses en générant la situation journalière d'encaisse ;
- Ordonner et remettre les pièces de caisse à son responsable à la fin de la journée ;
- Remonter les anomalies à son responsable ;
- Effectuer les autres opérations diverses de caisse ;
- Accomplir toutes autres tâches similaires qui lui sont confiées par ses supérieurs.

PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Licence en Economie, Finance, Comptabilité, droit , gestion ou domaine similaire.
- Être âgé moins de 27 ans.
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Microsoft Office.
- Être rigoureux dans l'application des procédures et dans ses comptes.
- Disposer d'une bonne organisation.
- Tenir compte aux détails.
- Qualités relationnelles.
- Capacité de travailler sous pression et milieu différent.
- Intégrité et déontologie.

Les dossiers de candidatures comprennent une lettre de demande d'emploi accompagnée du Curriculum Vitae détaillé comprenant trois noms des personnes de référence, copie d'identité et une copie de diplôme ; doivent être envoyés à l'adresse électronique suivante ; hr-recruitment@copeduplc.rw au plus tard Vendredi le **26 Août 2022**.

Fait à Kigali, le 17 Août 2022.



MUYANGO Raïssa
15/08/2022.

Directrice Générale