

## PROFIL DE POSTE A POURVOIR

<b>Intitulé du poste</b>	Finance Officer	<b>Domaine technique</b>	Gestion Financière et comptabilité
<b>Fonction</b>	Finance Officer	<b>Nom du Responsable direct</b>	UWIBONA Yves
<b>Contrat</b>	CDD (12 mois)	<b>Nom du DP</b>	Mélanie GEISER
<b>Origine du poste</b>	Remplacement	<b>Nom du CG</b>	

### CONTRAINTES DU POSTE

Le poste, basé à Kigali, Le poste consiste à la production des informations financières de qualité et contribue à l'application et à la diffusion du cadre budgétaire, des règles locales et des règles bailleurs, des outils, procédures et des standards de l'organisation dans le domaine financier.

Le poste implique de travailler en étroite collaboration avec le reste de l'équipe des services support et les équipes projets et les référents au niveau régional et au niveau siège, en lien avec le Finance manager.

### DONNEES GENERALES SUR LE POSTE

<b>Responsable</b>	Finance Manager		
<b>Bailleurs</b>	Fonds HI	<b>Montant du budget géré</b>	N/A
		<b>Durée du financement</b>	N/A
<b>Taille de l'équipe</b>	<u>Au Rwanda</u> (5 personnes): Un Finance Manager, un comptable, 2 Finance Officer et le caissier	<b>Nombre de personnes en management direct</b>	0
<b>Lien fonctionnel</b>			

### HISTORIQUE DU PROGRAMME

HI a commencé à travailler au Rwanda en 1994. En partenariat avec les organisations de la société civile et les institutions publiques, HI cherche à promouvoir et à soutenir les politiques et les initiatives des niveaux publics et de la société civile visant à prévenir les causes de vulnérabilité et de handicap et à lutter pour la protection et l'inclusion des personnes vulnérables. Actuellement, HI Rwanda intervient sur tous les 30 districts du pays. Pour la période de 2021 à 2023, HI Rwanda se concentrera sur les 3 piliers stratégiques suivants :

- Pilier 1 : Inclusion sociale et économique : promouvoir la participation citoyenne sociale, culturelle et économique des personnes vulnérables ; assurer l'accès à l'éducation pour tous ; fournir une expertise et un soutien institutionnalisés et renforcer la représentation et les compétences des personnes vulnérables à travers leurs associations ;

- Pilier 2 : Réadaptation, prévention et santé : prévenir et lutter contre les maladies chroniques et invalidantes, détecter et prévenir précocement les handicaps évitables et promouvoir la santé mentale par une approche communautaire ;

- Pilier 3 : Protection : HI cherche à prévenir l'occurrence de la violence fondée sur le genre, l'âge et le handicap en s'efforçant d'initier des actions qui responsabilisent les personnes vulnérables et mobilisent les acteurs locaux, nationaux et internationaux pour un engagement propre dans la promotion et le respect des droits des personnes vulnérables confrontées à la violence fondée sur le genre, l'âge et le handicap. Il s'engage à rechercher et à fournir des données fiables sur l'identification des populations vulnérables et l'atténuation des facteurs de risque sous-jacents.

## **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

### L'équipe Finance

- Finance Manager
- Comptable programme
- Un caissier
- Et deux Finance Officers.

### Le/ La Finance Officer :

- Est placé (e) sous la responsabilité du Finance Manager qui aura notamment la responsabilité de coordonner ses tâches et sa répartition du travail entre les différents interlocuteurs en lien fonctionnel.
- Travaille sur la base de liens fonctionnels avec le reste de l'équipe des services support et les équipes projets
- Travaille en étroite collaboration avec les référents les référents au niveau régional et au niveau siège, en lien avec la Responsable Financière.

## **ENJEUX DU POSTE**

Le poste présente 4 enjeux principaux :

- Contribue à la gestion financière et budgétaire
- Contribue à la gestion financière bailleur dans le respect des référentiels « bailleurs » et des obligations contractuelles
- Met en œuvre et suit les plans d'actions de la stratégie financière de HI dans son périmètre.
- Met à jour les informations financières et suit les indicateurs financiers sur son périmètre.

- Assure le suivi et la remontée des risques financiers dont il/elle a connaissance à ses lignes hiérarchique et fonctionnelle et contribue à leur mitigation.
- Contribue au contrôle interne sur son périmètre et applique les actions correctives identifiés.
- Appuyer la comptable sur demande dans le classement et l'élaboration des documents de clôture mensuelle

## **DESCRIPTION DE LA FONCTION**

Sous la responsabilité directe du Finance Manager, Le/la Finance Officer produit une information financière de qualité et contribue à l'application et à la diffusion du cadre budgétaire, des règles locales et des règles bailleurs, des outils, procédures et des standards de l'organisation dans le domaine financier.

### **I. Trésorerie**

- Sur base du Prévisionnel Glissant mis à jour par les responsables budgétaires, établit le prévisionnel de trésorerie en cohérence avec le budget avant transmission au Finance Manager pour validation.
- Elabore la demande de trésorerie pour les bailleurs se trouvant sur terrain en collaboration avec le Project Manager et l'envoie au Finance Manager.

### **II. Gestion et suivi des financements**

- Participe activement dans la budgétisation annuelle du programme et ses divers ajustements (R1, R2, R3 et Point de chute)
- Fait la saisie du budget annuel dans le système NAV.
- Extrait les suivis budgétaires mensuels dans NAV et les communique aux responsables budgétaires
- Effectue les ajustements budgétaires en lien avec le Finance Manager et les responsables budgétaires,
- En collaboration avec les Project Managers et Project Officers, participe dans l'élaboration, la compilation et la vérification des nouveaux budgets à soumettre aux bailleurs,
- Etablit les rapports financiers à destination des bailleurs et les fait valider par le Finance Manager
- En collaboration avec le Finance Manager, actualise les tableaux d'allocation financières (personnel national, expatrié, véhicules).
- Veille au respect des procédures des bailleurs
- Garantit le respect des procédures d'engagement des dépenses au Programme et des règles bailleurs
- Est responsable du classement et archivage de tous les documents administratifs, comptables et financiers en lien avec les projets

### **C- Gestion des audits**

- Fournir la documentation lors des audits internes et externes.

## PROFIL ATTENDU

	<b>Indispensable</b>	<b>Souhaité</b>
<u>Diplôme(s) :</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme d'études supérieures de niveau A0 ou équivalent en comptabilité, finances, et autres domaines connexes.</li></ul>	
<u>Expériences :</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des financements des projets</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum deux ans d'expérience dans le domaine, dans les organisations internationales</li></ul>
<u>Compétences:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne capacité de réalisation et d'analyse des rapports financiers</li><li>• Bonne capacité de montage des budgets et leurs analyses</li><li>• Bonne capacité de formation des partenaires et autres acteurs dans son domaine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maitrise de l'Excel</li><li>• Connaissance du Logiciel Navision</li></ul>
<u>Qualités personnelles :</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le sens de responsabilité</li><li>• Grande personnalité</li><li>• Echanges et partages des idées et expériences</li><li>• Capacité à travailler en équipe et à faire participer les acteurs et les partenaires</li><li>• Sens des priorités et de l'organisation</li><li>• Discrétion totale concernant les activités de l'organisation et de ses membres, en dehors du cadre professionnel.</li><li>• Discrétion totale vis-à-vis des autres employés sur les différentes informations confidentielles dont elle a connaissance (budgets, salaires, indemnités, contrats...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ponctualité.</li><li>• Sobriété absolue durant les heures de travail.</li><li>• Disponibilité.</li><li>• Dynamique</li></ul>

Fait à Kigali le 24/04/2023

Signature  
Finance Manager