

AVIS DE RECRUTEMENT D'UNE PERSONNE CHARGE (E) DE L'ADMINISTRATION, DES FINANCES ET MOBILISATION DES RESSOURCES

Introduction Générale

Trauma Help Rwanda (THR) est une ONG Locale travaillante dans le domaine de trauma, elle est enregistrée sur le No 85/RGB/2017 comme une organisation ayant pour mission d'assurer le conseil psychologique d'une manière professionnelle pour la société Rwandaise qui a connu le traumatisme Psychologique et d'autres différents problèmes qui se sont manifestés lors et après le génocide commis contre les Tutsis en 1994. Trauma Help Rwanda (THR) a obtenu la personnalité juridique le 14/03/2017, son siège se trouve dans le District de Nyarugenge, ville de Kigali.

Brève description du Projet.

Trauma Help Rwanda (THR) dans son projet No A-RWA-2022-3004 "*Prévention et traitement de traumatisme psychologique dans les Centres de Santé et dans les écoles secondaires du District de Nyanza de la Province du Sud du Rwanda*" financé par une organisation Allemande connue sous le nom "**Pain pour le Monde-Ceuvre protestante de diaconie et de développement**" dont la durée d'exécution dudit projet va du 01/02/2022 au 31 janvier 2025 voudrait recruter une personne qui sera **chargée de l'administration, finance et mobilisation des ressources.**

Ce projet est spécialement conçu pour la sensibilisation de la population du District de Nyanza sur la fréquentation des services de santé mentales disponibles au niveau des Centres de santé de leurs zones de rayonnement, le renforcement de capacité des prestataires de services de santé mentale dans les 10 centres de santé de District de Nyanza pour la prise en charge efficace des cas de traumatisme psychique ainsi que le soutien psychologique des jeunes scolarisés dans les 5 écoles secondaires de District de Nyanza.

Ce projet va contribuer à l'amélioration de la prévention et du traitement des cas de traumatisme psychologique et maladies liées aux événements traumatiques dans les secteurs administratifs de Busasamana, Ntyazo, Rwabicuma, Kigoma, Muyira, Kibirizi et Busoro de District de Nyanza

Profile requise pour ce poste.

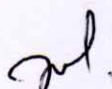
- Avoir un diplôme de niveau A0 (Licence) dans les domaines de gestion, finance, Comptabilité ou économie ;
- Avoir une expérience de 3ans minimum dont au moins 3 dans un poste similaire ;
- Avoir de l'expérience dans la rédaction des projets de développement et d'urgence selon les formats des bailleurs internationaux, des ambassades., Agences des nations unies, union Européenne, Agences de développement (USAID et DFAID, etc.) ; aussi bien Anglais qu'en français
- Avoir le sens élevé de contact (bonne relations publiques)

Connaissances et domaines de compétences.

Gestion comptable, gestion de la trésorerie, suivi budgétaire, contrôle de gestion, production des rapports de gestion tant interne qu'externes, suivi des procédures d'approvisionnement, Gestion des ressources humaines, **bonne capacité rédactionnelle**, etc.

Autres aptitudes et atouts.

Avoir des grandes capacités organisationnelles, habilité à identifier les opportunités stratégiques pour les interventions du programme, connaissance approfondie de l'outil informatique notamment



Microsoft Office, un logiciel de comptabilité, connaissance de l'Anglais écrit et parlé, permis de conduire catégorie B, disponibilité immédiate et être de nationalité Rwandaise.

Composition du dossier

Une lettre de motivation en français ou en Anglais, Un CV complet, une copie des diplômes, des attestations de services rendus, 2 personnes de référence y compris le dernier employeur.

Les personnes intéressées sont priées de déposer leurs candidatures par courrier électronique à l'adresse jamuel.muhayimana@gmail.com avant le 10 Novembre 2023.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées, et invitées à un examen

Les offres incomplètes ou déposées en dehors de la date limite ne seront pas considérées,

Pour d'autre information, veuillez nous contacter aux numéros 0788410349 ou 0788793338

Fait à Kigali, le 10 Octobre 2023

MUHAYIMANA Jamuel

Secrétaire Exécutif de TRAUMA Help Rwanda.



NOTICE OF RECRUITMENT OF A PERSON RESPONSIBLE FOR ADMINISTRATION, FINANCES AND RESOURCES MOBILIZATION

General Introduction

Trauma Help Rwanda (THR) is a local NGO working in the field of trauma, it is registered under No 85/RGB/2017 as an organization whose mission is to provide psychological counseling in a professional manner for Rwandan society which experienced psychological trauma and other various problems that manifested themselves during and after the genocide committed against the Tutsis in 1994. Trauma Help Rwanda (THR) obtained legal personality on 03/14/2017, its headquarters is located in the District of Nyarugenge, city of Kigali.

Brief description of the Project.

Trauma Help Rwanda (THR) in its project No A-RWA-2022-3004 "Prevention and treatment of psychological trauma in Health Centers and in secondary schools in Nyanza District, Southern Province of Rwanda" funded by an organization German company known as "Bread for the World-Protestant Work of Diakonia and Development" whose execution duration of the said project goes from 02/01/2022 to January 31, 2025 would like to recruit a person who will be in charge of **administration, finance and resources mobilization**

This project is specially designed to raise awareness among the population of Nyanza District on the use of mental health services available at the health centers in their areas of coverage, strengthening the capacity of mental health service providers in the 10 health centers in Nyanza District for the effective management of cases of psychological trauma as well as psychological support for young people attending the 5 secondary schools in Nyanza District.

This project will contribute to the improvement of the prevention and treatment of cases of psychological trauma and illnesses linked to traumatic events in the 7 administrative sectors of Nyanza District. (Busasamana, Ntyazo, Rwabicuma, Kigoma, Muyira, Kibirizi and Busoro)

Profile required for this position.

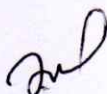
- To have Bachelor's degree in the fields of management, finance, accounting or economics;
- To have a minimum of 3 years of experience, including at least 3 in a similar position;
- To have experience in drafting development and emergency projects according to the formats of international donors, embassies, United Nations agencies, European Union, development agencies (USAID and DFAID, etc.); both English and French
- Have a high sense of contact (good public relations)

Knowledge and skill areas.

Accounting management, cash management, budgetary monitoring, management control, production of internal and external management reports, monitoring of procurement procedures, human resources management, good writing skills, etc.

Other skills and assets.

Have great organizational skills, ability to identify strategic opportunities for program interventions, in-depth knowledge of IT tools in particular Microsoft Office, accounting software, knowledge of written and spoken English, category B driving license, availability immediate and be Rwandan Nationality.



Composition of the file

A cover letter in French or English, A complete CV, a copy of diplomas, certificates of services rendered, 2 reference people including the last employer.

Interested persons are requested to submit their applications by email to jamuel.muhammad@gmail.com before November 10, 2023.

Only selected individuals will be contacted and invited for an examination.

Offers that are incomplete or submitted after the deadline will not be considered.

For further information, please contact us at 0788410349 or 0788793338

Done in Kigali, October 10, 2023

MUHAYIMANA Jamuel

Executive Secretary of TRAUMA Help Rwanda. (THR)

