



Ambassade de Belgique à Kigali

ANNONCE DE POSTE VACANT

L' Ambassade de Belgique recrute.

Nous cherchons un.e collaboratrice/collaborateur pour la section consulaire.

Profil :

- Diplôme études supérieures ou supérieur de type court
- Une expérience professionnelle dans le domaine administratif de 4 ans au minimum, expérience dans une ambassade ou dans le domaine consulaire/visa est un atout
- Bonne connaissance de Word, Excel, Outlook
- Avoir une bonne maîtrise du français et/ou de l'anglais (écrit et parlé) et du Kinyarwanda, connaissance du néerlandais est un plus
- Expérience de travail en équipe, preuve de sens des responsabilités, être intègre
- Attitude conviviale au guichet avec clients appréciée
- Être résident.e légal.e au Rwanda

Salaire mensuel brut: entre 1,2 - 1,3 mio RWF/mois

Si intéressé.e, envoyez votre curriculum vitae (1 page max.) et une lettre de motivation (1 page max.) à : Kigali@diplobel.fed.be avant le lundi 8 janvier - 16h avec comme sujet: 'Offre d'emploi collaborateur consulaire'. La taille du mail avec annexes ne peut être supérieure à 9MB.

Seuls les candidats sélectionnés seront invités pour un entretien, si vous ne recevez pas une suite avant le 11 janvier, votre application n'aura été retenue.



Embassy of Belgium in Kigali

JOB VACANCY ANNOUNCEMENT

The Belgian Embassy is recruiting.

The Embassy is looking for a collaborator (m/f) for the consular section.

Profile:

- Higher education diploma or higher of short type
- Professional experience in the administrative field of at least 4 years, experience in an embassy or in the consular/visa field is an asset
- Good knowledge of Word, Excel, Outlook
- Have a good command of French and/or English (written and spoken) and Kinyarwanda, knowledge of Dutch is a plus
- Experience of teamwork, proof of sense of responsibility, integrity
- Friendly attitude at the counter with clients appreciated
- Be a legal resident in Rwanda

Gross monthly salary: 1,2 - 1,3 mio RWF/month

If interested, please send your curriculum vitae (1 page max.) and a cover letter (max. 1 page) at: Kigali@diplobel.fed.be before Monday Jan 8th – 4pm, with the subject: "Job offer consular collaborator". The size of the email with attachments cannot exceed 9MB.

Only selected candidates will be invited for an interview, if you do not receive an email within one week after deadline, your application was not withheld.